

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 69. Statuta ravnateljica Umjetničke škole Fortunat Pintarić dana 31.prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U UMJETNIČKOJ ŠKOLI FORTUNAT PINTARIĆ

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Umjetničke škole Fortunat Pintarić.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Umjetničke škole Fortunat Pintarić su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG

OZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora

007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko /Nastavničko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034- 01 01 Opći upravni postupak
- 034- 02 01 Upravni spor
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 034- 06 01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana
brojčanih oznaka
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima
- 035- 03 01 Evidencije
- 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom
poslovanju
- 035- 07 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,
pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike
Hrvatske
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- | | |
|--------|--|
| 041-01 | 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove |
| 041-02 | 01 Ostalo |

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- | | |
|--------|--|
| 042-01 | 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru |
| 042-06 | 01 Ostalo |

044 OSTALI NADZORI

- | | |
|--------|-------------------|
| 044-01 | 01 Ostali nadzori |
|--------|-------------------|

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- | | |
|--------|---|
| 050-01 | 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga |
| 050-02 | 01 Ostalo |

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- | | |
|--------|---------------------------------|
| 052-01 | 01 Ostale predstavke i pritužbe |
|--------|---------------------------------|

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- | | |
|--------|--|
| 053-01 | 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi |
| | 02 Molbe i prijedlozi školske ustanove prema trećima |

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- | | |
|--------|--------------------------------------|
| 103-01 | 01 Profesionalna orijentacija |
| 103-02 | 01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija |
| 103-03 | 01 Ostalo |

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- | | |
|--------|---|
| 110-01 | 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) |
| 110-02 | 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru |
| 110-03 | 01 Evidencije zaposlenih |

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01 01 Zahtjevi za suglasnošću MZO

112-02 01 Natječajni postupak (prijava potrebe za zapošljavanjem, tekst natječaja, odluka o raspisivanju kandidata, liste kandidata, poziv za vrednovanje, zapisnici i ostalo

112-03 01 Prijava organizacijskih viškova i manjkova

112-04 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-04 02 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-05 01 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-05 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-06 01 Napredovanja

112-07 01 Ugovor o djelu

112-08 01 Ugovor o autorskom djelu

112-09 01 Dopunski rad

112-10 01 Probni rad (komisija i dr.)

112-11 01 Prekovremeni rad

112-12 01 Izvod iz kaznene evidencije pri min. pravosuđa i uprave

112-13 01 Dopuna satnice (zaposleni na neodređeno nepuno rad.vrij.)

112-14 01 Dvokratni i smjenski rad

112-15 01 Provjera vjerodostojnosti isprava

112-16 01 Ostalo

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I
OSTALO**

113-01 01 Radno vrijeme (odluka o radnom vremenu nekih radnika i dr.)

113-02 01 Odmori (odluka o trajanju i korištenju godišnjeg odmora)

113-03 01 Dopusti- plaćeni

113-03 02 Dopusti- neplaćeni

113-04 01 Bolovanja

113-05 01 Obustave rada

113-06 01 Rad od kuće

113-07 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 01 Radni sporovi

114-03 01 Materijalna odgovornost

114-04 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 01 Zaštita na radu

115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom

115-03 01 Ozljede na radu

115-04 01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

116-03 01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01 01 Minuli rad

117-02 01 Evidencije o radnom stažu

117-05 01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01 01 Utvrđivanje plaće

120-03 01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01	01 Invalidska mirovina
141-05	01 Ostalo

150 SINDIKATI

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
- 150-02 01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01 01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje
- 241-02 01 Obuka i vježbe
- 241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01 01 Nadzor
- 242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
- 245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 01 Sustav 112
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
- 246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

- 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
- 325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina
361-02 01 Građevinska dozvola
361-04 01 Uporabna dozvola
361-07 01 Obnova izgradnjom na drugoj lokacij
361-08 01 Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja
361-11 01 Ugovori o obnovi
361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada
363-04 01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora
372-08 01 Natječaji
372-09 01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Financijski planovi
400-03 01 Periodični obračuni
400-04 01 Financijski izvještaji
400-06 01 Planovi nabave
400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni
02 Računi - izlazni
401-02 01 Računski plan
401-03 01 Predračuni

401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije
402-04 01 Povrat
402-05 01 Sufinanciranje
402-06 01 Financiranje iz proračuna
402-07 01 Fondovi
402-08 01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01 01 Krediti
403-03 01 Potraživanja
403-04 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02 01 Investicijsko održavanje
404-03 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar
406-02 01 Osnovna sredstva
406-03 01 Javna nabava
406-04 01 Inventure
406-05 01 Obvezni odnosi
406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07 01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02 01 Spomenička renta
410-03 01 Povrat poreza

410-19 01 Porezne kartice

410-23 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 01 Obveznici doprinosa

411-03 01 Osnovice

411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje
doprinosa

411-08 01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01 01 Ugovorne obveze (participacija, struja, najam prostora i
dr.) , zakonske obveze i ostalo

431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

- | | |
|--------|--|
| 602-01 | 01 Obrazovanje (općenito) |
| 602-01 | 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.) |
| 602-01 | 03 Svjedodžbe |
| 602-01 | 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige) |
| 602-01 | 05 Upis i ispis učenika |
| 602-01 | 06 Potvrde o statusu redovitih učenika |
| 602-01 | 07 Pedagoške mjere |
| 602-01 | 08 Ispis iz izbornih predmeta |
| 602-01 | 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove |
| 602-01 | 10 Natjecanja učenika i sl. |
| 602-01 | 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti |
| 602-01 | 12 Razredni i predmetni ispiti |
| 602-01 | 13 Razlikovni ispiti |
| 602-01 | 14 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja |
| 602-01 | 15 Prijevoz učenika |
| 602-01 | 16 Obavijesti roditeljima učenika |
| 602-01 | 17 Državna matura, obrana završnog rada |
| 602-01 | 18 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija |
| 602-01 | 19 Udžbenici |
| 602-01 | 20 Programi- godišnji plan i program rada i sl. |
| 602-01 | 21 Kurikulumi – školski kurikulum i sl. |
| 602-01 | 22 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja/nastavnika i stručnih suradnika |
| 602-01 | 23 Ostalo |

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-02 01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost

611-09 01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

940-07 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03 01 Statistika tržišta rada

953-06 01 Statistika odgoja i obrazovanja

953-09 01 Ostale statistike

970 EUROPSKA UNIJA

970-02 01 Projekti

970-03 01 Projektno financiranje

970-04 01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Umjetničkoj školi Fortunat Pintarić obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže

cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Umjetničke škole Fortunat Pintarić.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Umjetničke škole Fortunat Pintarić.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/20-01/1, URBROJ:2137-83-20-01/1 od dana 28.12.2020.

Ravnateljica:
Ariana Šandl

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Umjetničke škole Fortunat Pintarić dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

Ravnateljica:
Ariana Šandl

KLASA:035-02/21-01/1
URBROJ:2137-83-21-01/1